



Letölthető check lista

Új dolgozó első napja – hogy legyen
második is!



Készítettem neked egy nagyon hasznos eszközt, melynek segítségével tervezetten tudod elindítani az új dolgozódat. Sőt nagyban segíti a munkádat akkor is, ha nem te szeretnél foglalkozni a belépőkkel, hanem egy mentort jelölsz ki mellé. Ennek az eszköznek a használatával nagy teher megy le a válladról, egyrészt azért, mert én már elkészítettem neked, így nem neked kell, másrészt pedig biztos lehetsz benne, hogy a check listát alkalmazva a betanítási folyamat mindig magas színvonalon fog végbemenni.

Az új kollegának pedig szintén nagy segítség, mert tudni fogja, hogy milyen folyamatokat kell megtanulnia, milyen információkat kell elsajátítania, és nem utolsósorban nagyban segíti az integrációját.

A check listát javasolom úgy használd, hogy a felsorolt szempontokon menjetek végig, mellé írva a dátumot és megjelölni, hogy az adott információ már elhangzott.

pl:

1. cég története **videót látta: 2020. 07. 15.** *Mentor aláírása* *Betanuló aláírása*



Dolgozó neve: _____

Munkaköre: _____

Belépés dátuma: _____

Tervezett betanulási időszak: _____

Mentor(ok): _____

Egyéb megjegyzések:



Check lista

1. cég története

2. termékek, szolgáltatások stb.

3. arculati elemek

4. munkatársak, részlegek bemutatása, telephelyek stb.

5. szervezeti ábra, kapcsolati háló

6. platformok a kommunikációhoz

7. mikor, milyen ügyben kit, hol keressen?

8. új belépővel szemben támasztott követelmények:

- a. munkaruha,
- b. speciális felszerelések,
- c. technikai eszközök (számítógép, programok),
- d. arculati elemek használata,
- e. házi rend
- f. egyéb: ebéd, kávé, büfé, dohányzás, stb.
- g. iratlan szabályok (szokások, hagyományok)

9. minőségbiztosítási rendszer bemutatása: próbavásárlások, tesztek, mérések

10. check lista, ellenőrzések (külső, belső, rendszeres, időszakos) stb.

**11. betanulási folyamat ismertetése:**

- a. mit?
- b. mennyi ideig?
- c. hol találja?
- d. formái
- e. kivel?
- f. mérés, vizsga
- g. motivációs rendszer: szankciók, jutalmak, bónuszok

12. kötelező oktatások, vizsgák:

- a. fejlesztési lehetőségek,
- b. beiskolázások, továbbképzések,
- c. milyen feltételekkel? (eltöltött idő, teljesítmény után stb.)

13. mentorprogram: külső, belső lehetőségek**14. „Amire büszkék vagyunk...”: díjak, megjelenések, szponzorálások stb.****15. jövőbeni célok:**

- a. munkavállaló céljai
 - i. 1 év,
 - ii. 3-5 év
- b. cég célkitűzései
 - i. 1 év
 - ii. 3-5 év
- c. mérföldkövek, fejlesztések

16. céges események,

- a. rendszeres, időszakos
- b. kiállítás, megjelenések,
- c. belső és külső szervezések: karácsony, farsang, csapatépítés stb
- d. eseménynaptár



Megjegyzések: pl. hiányosságok, további fejlődési irányok kijelölése, erősségek stb.