



Haladási napló betanítási folyamathoz

"A kötelező START!"



Készítettem neked egy nagyon hasznos eszközt, melynek segítségével tervezetten tudod az új dolgozó betanítási folyamatát végigvinni. A megfelelő betanítás az integráció egyik legfontosabb eleme.

A haladási napló nagymértékben könnyíti a betanítást, mert az ütemezést, a folyamatokat standardizálni tudod. Így minden új belépődöt ugyanolyan séma mentén tudod integrálni, és a betanítási folyamat mindig magas színvonalon fog végbemenni.

Nagyban segíti a munkádat akkor is, ha nem te szeretnél foglalkozni a belépőkkel, hanem egy mentort jelölsz ki mellé. Ennek az eszköznek a használatával nagy teher megy le a válladról, egyrészt azért, mert én már elkészítettem neked, így nem neked kell, másrészt pedig biztos lehetsz benne, hogy az eredmény sem marad el.

Az új kollegának pedig szintén nagy segítség, mert tudni fogja, hogy milyen folyamatokat kell megtanulnia, milyen információkat kell elsajátítania, és nem utolsósorban nagyban segíti az integrációját.

A haladási naplót javasolom úgy használd, hogy a felsorolt szempontokon menjetek végig, mellé írva a használt eszközöket pl.: videó, kézikönyv, gyakorlat stb., a dátumot, és mindig írdatok alá a hitelesítés és az utólagos félreértések miatt.

Sok sikert és hatékony integrációt!



Témakör	Oktatóanyag formája	Dátum	Oktató aláírása	Tanuló aláírása
Általános információk, alapok				
cég bemutatása, körbevezetés				
cégtörténet				
termékek, szolgáltatások, folyamatok				
szervezeti felépítés				
szabályok, követelmények, házirend				
egyéb:				
egyéb:				
1. témakör: termék, szolgáltatás, folyamat megnevezése:				
alap tulajdonságok				
felépítés				
csoportosítás, rendszerezés				
szükséges eszközök, szoftverek stb				
működési elvek				
kritériumok				
szabályok				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				



Témakör	Oktatóanyag formája	Dátum	Oktató aláírása	Tanuló aláírása
2. témakör: termék, szolgáltatás, folyamat megnevezése:				
alap tulajdonságok				
felépítés				
csoportosítás, rendszerezés				
szükséges eszközök, szoftverek stb				
működési elvek				
kritériumok				
szabályok				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				



Témakör	Oktatóanyag formája	Dátum	Oktató aláírása	Tanuló aláírása
3. témakör: termék, szolgáltatás, folyamat megnevezése:				
alap tulajdonságok				
felépítés				
csoportosítás, rendszerezés				
szükséges eszközök, szoftverek stb				
működési elvek				
kritériumok				
szabályok				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				



Témakör	Oktatóanyag formája	Dátum	Oktató aláírása	Tanuló aláírása
4. témakör: termék, szolgáltatás, folyamat megnevezése:				
alap tulajdonságok				
felépítés				
csoportosítás, rendszerezés				
szükséges eszközök, szoftverek stb				
működési elvek				
kritériumok				
szabályok				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				



Témakör	Oktatóanyag formája	Dátum	Oktató aláírása	Tanuló aláírása
5. témakör: termék, szolgáltatás, folyamat megnevezése:				
alap tulajdonságok				
felépítés				
csoportosítás, rendszerezés				
szükséges eszközök, szoftverek stb				
működési elvek				
kritériumok				
szabályok				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				