



Készítettem neked egy eszközt a Képzéspiramis rendszer kiépítéséhez. Ennek a listának a segítségével lépcsőről – lépésre tudsz haladni és kiépíteni a saját rendszeredet az igényeidnek megfelelően.

Ebben a check listában a legfontosabb szempontokat találod, de érdemes kiegészítened a sajátosságaidból adódó szempontokkal. Gondold végig, hogy mely területek a legfontosabbak számodra, és ahhoz mi kéne, hogy valóban elérd a céljaidat. Ehhez rendelj hozzá feladatokat és eszközöket, illetve határidőt, amikorra szeretnéd beépíteni.

A szervezeti felépítés, a célok határozzák meg az eszközöket, mely a vállalkozás növekedésével, a piaci környezet változásaival is alakul, de ha van egy alap, akkor annak csak felülvizsgálata szükséges és az esetleges változásokhoz igazítás.

Amin viszont nem érdemes változtatni, az maga a folyamat, amelyen végig kell menni ahhoz, hogy a kívánt eredményt elérd.

Példaképpen, tegyük fel, hogy a legfontosabb az új dolgozó integrálása, hogy mielőbb a csapat hasznos tagjává váljon. A cél az, hogy az eddigi 3 hónap próbaidő helyett, már 1 hónap elteltével önállóan tudjon dolgozni, és így bevételt termeljen, ezáltal költséghatékony legyen, mert csökken a betanulással járó kiesett idő. Ehhez meghatározzuk azokat a folyamatokat, melyek támogatják a betanulását. Minden folyamatba beillesztünk mérési pontokat, mint például számonkérést az elsajátított tudásról (termék vagy szolgáltatás vagy folyamatok ismerete, szervezeti sajátosságok stb.). Így látni fogjuk, hogy



mely területek szorulnak még további fejlesztésre. Minden folyamathoz időt rendelünk, vagyis hogy mennyi idő alatt kell elsajátítani az adott ismeretet, továbbá mentort jelölünk ki, aki támogatja a folyamatot. A hatékonyság érdekében mindenképpen határozzunk meg motivációs eszközöket, és nem teljesítés esetén szankciót is (pl. pénzlevonás, munkakörhöz kötött korlátozások stb.). Minden folyamat végén legyen visszacsatolás, és időszakosan vizsgáljuk felül a folyamaink eredményességét.

Jó tervezést és fejlődést kívánok!



Mellékletek:

- Check lista a saját Képzéspiramis kiépítéséhez
- Kiegészítés - Saját listám
- Jegyzeteim

Használata: Javaslom, hogy az egyes lépésekhez írd oda a legfontosabb tudnivalókat, elérhetőségeket (pl. weblap, telefonszám, iroda száma stb.), és a teljesítéshez szükséges eszközöket, a feltételeket, a végére pedig határidőt (ha van).

példa:



kötelező oktatások, fejlesztések
Félévente egy készségfejlesztő tréningen részvétel, és negyedévente a beszállítók által tartott szakmai bemutatók. Elvárt eredmény: sikeres teszt kitöltése a képzés végén (min.80%). Sikertelen esetén, x% levonás, és jogosultság korlátozások.



1. oldal

Check lista

KÉPZÉSI PIRAMIS KIÉPÍTÉSÉHEZ

DÁTUM

CÉGNÉV

cégtörténet, arculati elemek

szervezeti felépítés, részlegek bemutatása

új belépővel szemben támasztott követelmények

minőségbiztosítási rendszer bemutatása

betanulási folyamat ismertetése



Check lista

KÉPZÉSI PIRAMIS KIÉPÍTÉSÉHEZ

DÁTUM

CÉGNÉV

kötelező oktatások, fejlesztések

fejlesztéshez rendelt visszacsatolás módjai

mentorok

motivációs rendszer alapjai

"amire büszkék vagyunk" - elért eredmények



3. oldal

Check lista

KÉPZÉSI PIRAMIS KIÉPÍTÉSÉHEZ

DÁTUM

CÉGNÉV

jövőbeni célkitűzések, rövid táv - 1 éves időtartam

jövőbeni célkitűzések, közép táv - 3-5 éves időtartam

rendszeres és időszakos céges rendezvények

dokumentumtár (fontos iratok, szabályzatok stb.)

egyéb



Saját listám:

4. oldal

Check lista

DÁTUM

CÉGNÉV

KÉPZÉSI PIRAMIS KIÉPÍTÉSÉHEZ

-
-
-
-
-

